



BUPATI ACEH TAMIANG

QANUN KABUPATEN ACEH TAMIANG NOMOR 27 TAHUN 2011

TENTANG PEMBENTUKAN SEKRETARIAT MAJELIS PERMUSYAWARATAN ULAMA DAN SEKRETARIAT BAITUL MAL KABUPATEN ACEH TAMIANG

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

DENGAN RAHMAT ALLAH YANG MAHA KUASA

BUPATI ACEH TAMIANG,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Majelis Permusyawaratan Ulama dan Baitul Mal, perlu dibentuk Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kabupaten Aceh Tamiang dan Sekretariat Baitul Mal Kabupaten Aceh Tamiang;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 2 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2009 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Lembaga Keistimewaan Kabupaten/Kota pada Pemerintah Aceh dan Pasal 6 ayat (2) Qanun Kabupaten Aceh Tamiang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Tatacara Pengisian Struktur Organisasi Majelis Permusyawaratan Ulama (MPU) Kabupaten Aceh Tamiang, Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama dan Sekretariat Baitul Mal ditetapkan dengan qanun;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu membentuk Qanun tentang Pembentukan Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama dan Sekretariat Baitul Mal Kabupaten Aceh Tamiang;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Aceh Barat Daya, Kabupaten Gayo Lues, Kabupaten Aceh Jaya, Kabupaten Nagan Raya dan Kabupaten Aceh Tamiang di Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4176);
 2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Keistimewaan Propinsi Daerah Istimewa Aceh (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 172, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3893);
 3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2006 tentang Pemerintahan Aceh (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4633);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2009 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Lembaga Keistimewaan Kabupaten/Kota pada Pemerintah Aceh;
9. Qanun Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam Nomor 11 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Syariat Islam Bidang Aqidah, Ibadah dan Syiar Islam (Lembaran Daerah Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam Tahun 2002 Nomor 54 Seri E Nomor 15);
10. Qanun Aceh Nomor 3 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pembentukan Qanun (Lembaran Daerah Nanggroe Aceh Darussalam Tahun 2007 Nomor 03);
11. Qanun Aceh Nomor 10 Tahun 2007 tentang Baitul Mal (Lembaran Daerah Nanggroe Aceh Darussalam Tahun 2007 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Nanggroe Aceh Darussalam Nomor 10);
12. Qanun Aceh Nomor 2 Tahun 2009 tentang Majelis Permusyawaratan Ulama (Lembaran Daerah Aceh Tahun 2009 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Aceh Nomor 24); dan
13. Qanun Kabupaten Aceh Tamiang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Tatacara Pengisian Struktur Organisasi Majelis Permusyawaratan Ulama (MPU) Kabupaten Aceh Tamiang;

Dengan Persetujuan Bersama,

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN ACEH TAMIANG

dan

BUPATI ACEH TAMIANG

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : QANUN TENTANG PEMBENTUKAN SEKRETARIAT MAJELIS PERMUSYAWARATAN ULAMA DAN SEKRETARIAT BAITUL MAL KABUPATEN ACEH TAMIANG

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Qanun ini yang dimaksud dengan:

1. Kabupaten adalah Kabupaten Aceh Tamiang.
2. Pemerintahan kabupaten adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh pemerintah kabupaten dan Dewan Perwakilan Rakyat kabupatensesuai dengan fungsi dan kewenangan masing-masing.
3. Pemerintah daerah kabupaten yang selanjutnya disebut pemerintah kabupaten adalah unsur penyelenggara pemerintahan daerah kabupaten yang terdiri atas Bupati dan Perangkat Daerah Kabupaten.

4. Bupati adalah Bupati Aceh Tamiang.
5. Dewan Perwakilan Rakyat Kabupaten yang selanjutnya disebut DPRK adalah Dewan Perwakilan Rakyat Kabupaten Aceh Tamiang adalah unsur penyelenggara pemerintahan daerah kabupaten yang anggotanya dipilih melalui pemilihan umum.
6. Qanun kabupaten adalah peraturan perundang-undangan sejenis peraturan daerah kabupaten yang mengatur penyelenggaraan pemerintahan dan kehidupan masyarakat kabupaten di Aceh.
7. Sekretaris Daerah yang selanjutnya disebut Sekda adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tamiang.
8. Majelis Permusyawaratan Ulama yang selanjutnya disebut MPU adalah Majelis Permusyawaratan Ulama Kabupaten Aceh Tamiang.
9. Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama yang selanjutnya disebut Sekretariat MPU adalah Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kabupaten Aceh Tamiang.
10. Sekretariat Baitul Mal yang selanjutnya disebut Sekretariat BMK adalah Sekretariat Baitul Mal Kabupaten Aceh Tamiang.
11. Kepala Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama yang selanjutnya disebut Kepala Sekretariat MPU adalah Kepala Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama Kabupaten Aceh Tamiang dan Kepala Sekretariat Baitul Mal yang selanjutnya disebut Sekretariat BMK adalah Kepala Sekretariat Baitul Mal Kabupaten Aceh Tamiang.
12. Sub Bagian adalah sub bagian pada Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama dan Sekretariat Baitul Mal.
13. Kelompok jabatan fungsional adalah kelompok jabatan fungsional pada Sekretariat Majelis Permusyawaratan Ulama dan Sekretariat Baitul Mal.

BAB II PEMBENTUKAN

Pasal 2

Dengan Qanun ini dibentuk susunan organisasi dan tata kerja Sekretariat Lembaga Keistimewaan Kabupaten Aceh Tamiang yang terdiri dari :

- a. Sekretariat MPU; dan
- b. Sekretariat BMK.

BAB III SEKRETARIAT MPU

Bagian Kesatu Susunan

Pasal 3

Susunan Organisasi Sekretariat MPU, terdiri dari:

- a. Kepala Sekretariat;
- b. Sub Bagian Umum dan Program;
- c. Sub Bagian Keuangan;
- d. Sub Bagian Hukum, Persidangan dan Hubungan Masyarakat; dan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian Kedua Kedudukan

Pasal 4

- (1) Sekretariat MPU dipimpin oleh seorang Kepala Sekretariat yang secara fungsional bertanggung jawab kepada Pimpinan MPU dan secara administratif kepada Bupati Aceh Tamiang melalui Sekda.

- (2) Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Sekretariat sesuai bidang tugasnya.

Bagian Ketiga Tugas Pokok, Fungsi dan Kewenangan

Pasal 5

Sekretariat MPU mempunyai tugas memberikan pelayanan administratif kepada lembaga MPU Kabupaten Aceh Tamiang.

Pasal 6

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, Sekretariat MPU menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan program Sekretariat MPU;
- b. pelaksanaan fasilitasi penyiapan program MPU;
- c. pelaksanaan fasilitasi dan pemberian pelayanan teknis MPU;
- d. pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga dan ketatausahaan di lingkungan MPU;
- e. penyiapan penyelenggaraan persidangan dan membuat risalah rapat-rapat yang diselenggarakan oleh MPU;
- f. pelaksanaan koordinasi dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Sekretariat MPU; dan
- g. pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan MPU.

Pasal 7

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, Sekretariat MPU mempunyai kewenangan:

- a. melaksanakan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi seluruh penyelenggaraan tugas Sekretariat MPU;
- b. menyusun rencana, menelaah dan mengkoordinir penyiapan perumusan kebijakan MPU;
- c. melaksanakan urusan ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, hubungan masyarakat, keprotokolan, hukum dan perundang-undangan, perbekalan dan perlengkapan MPU; dan
- d. memelihara dan membina keamanan serta ketertiban dalam lingkup Sekretariat MPU.

BAB IV SEKRETARIAT BMK

Bagian Kesatu Susunan

Pasal 8

Susunan Organisasi Sekretariat Baitul Mal, terdiri dari:

- a. Kepala Sekretariat;
- b. Sub Bagian Umum dan Program;
- c. Sub Bagian Keuangan;
- d. Sub Bagian Informasi dan Teknologi; dan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian Kedua Kedudukan

Pasal 9

- (1) Sekretariat BMK dipimpin oleh seorang Kepala Sekretariat yang secara fungsional bertanggung jawab kepada Pimpinan BMK dan secara administratif kepada Bupati Aceh Tamiang melalui Sekda.

- (2) Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Sekretariat sesuai dengan bidang tugasnya.

Bagian Ketiga Tugas Pokok, Fungsi dan Kewenangan

Pasal 10

Sekretariat BMK mempunyai tugas memberikan pelayanan administratif kepada lembaga BMK.

Pasal 11

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, Sekretariat BMK menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan program Sekretariat BMK;
- b. pelaksanaan fasilitasi penyiapan program BMK;
- c. pelaksanaan fasilitasi dan pemberian pelayanan teknis BMK;
- d. pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga dan ketatausahaan di lingkungan Sekretariat BMK;
- e. penyiapan penyelenggaraan persidangan dan membuat risalah rapat-rapat yang diselenggarakan oleh BMK;
- f. pelaksanaan koordinasi dengan instansi dan/atau lembaga terkait lainnya dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Sekretariat BMK; dan
- g. pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Pimpinan BMK.

Pasal 12

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11, Sekretariat BMK mempunyai kewenangan:

- a. melaksanakan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi seluruh penyelenggaraan tugas Sekretariat BMK;
- b. menyusun rencana, menelaah dan mengkoordinir penyiapan perumusan kebijakan BMK;
- c. melaksanakan urusan ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, hubungan masyarakat, keprotokolan, hukum dan perundang-undangan, perbekalan dan perlengkapan BMK; dan
- d. memelihara dan membina keamanan serta ketertiban dalam lingkup Sekretariat BMK.

BAB V KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Pasal 13

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan tugas Pemerintah Kabupaten sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

Pasal 14

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13, terdiri dari sejumlah tenaga, dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- (2) Setiap kelompok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Bupati dan bertanggung jawab kepada masing-masing Kepala Sekretariat.
- (3) Jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- (4) Jenis dan jenjang jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI KEPEGAWAIAN

Pasal 15

- (1) Kepala Sekretariat MPU dan Kepala Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang diangkat dan diberhentikan oleh Bupati atas usul Sekda.
- (2) Kepala Sub Bagian pada Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang diangkat dan diberhentikan oleh Bupati atas usul Kepala Sekretariat masing-masing.

Pasal 16

Unsur-unsur lain di lingkungan Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Sekretariat atas pelimpahan kewenangan dari Bupati.

Pasal 17

Jenjang jabatan dan formasi kepegawaian di lingkungan Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

BAB VII ESELONERING

Pasal 18

- (1) Kepala Sekretariat adalah Eselon III.a.
- (2) Kepala Sub Bagian adalah Eselon IV.a.

BAB VIII TATA KERJA

Pasal 19

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Sekretariat dan Kepala Sub Bagian di lingkungan Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi baik interen maupun antar unit organisasi lainnya, sesuai dengan tugas pokok masing-masing.
- (2) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang wajib melaksanakan pengawasan melekat.

Pasal 20

Dalam hal Kepala Sekretariat MPU dan Kepala Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang tidak dapat menjalankan tugasnya karena berhalangan, maka Kepala Sekretariat MPU dan Kepala Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang dapat menunjuk salah seorang Kepala Sub Bagian untuk mewakilinya.

Pasal 21

Atas dasar pertimbangan daya guna dan hasil guna masing-masing pejabat di lingkungan Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang dapat mendelegasikan kewenangan-kewenangan tertentu kepada pejabat setingkat di bawahnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IX PEMBIAYAAN

Pasal 22

Segala biaya yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pada Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Kabupaten Aceh Tamiang serta sumber-sumber lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**BAB X
KETENTUAN LAIN-LAIN**

Pasal 23

- (1) Bagan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang merupakan bagian yang tidak terpisahkan sebagaimana tercantum dalam lampiran I dan lampiran II dari qanun ini.
- (2) Rincian tugas pokok dan fungsi masing-masing pemangku jabatan struktural pada Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang diatur dengan Peraturan Bupati.
- (3) Uraian jabatan struktural dan non struktural umum pada Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang akan diatur dengan Peraturan Bupati.

**BAB XI
KETENTUAN PERALIHAN**

Pasal 24

Selama belum dilaksanakan panataan secara menyeluruh, maka kegiatan-kegiatan Pemerintah Kabupaten pada Sekretariat MPU dan Sekretariat BMK Kabupaten Aceh Tamiang dilaksanakan dengan kebijakan Bupati sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

**BAB XII
KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 25

Dengan berlakunya Qanun ini maka segala ketentuan yang bertentangan dengan Qanun ini dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 26

Qanun ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Qanun ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Aceh Tamiang.

Ditetapkan di Karang Baru
pada tanggal 29 Desember 2011 M
3 Shafar 1433 H

BUPATI ACEH TAMIANG,

Dto

ABDUL LATIEF

Diundangkan di Karang Baru
pada tanggal 29 Desember 2011 M
3 Shafar 1433 H

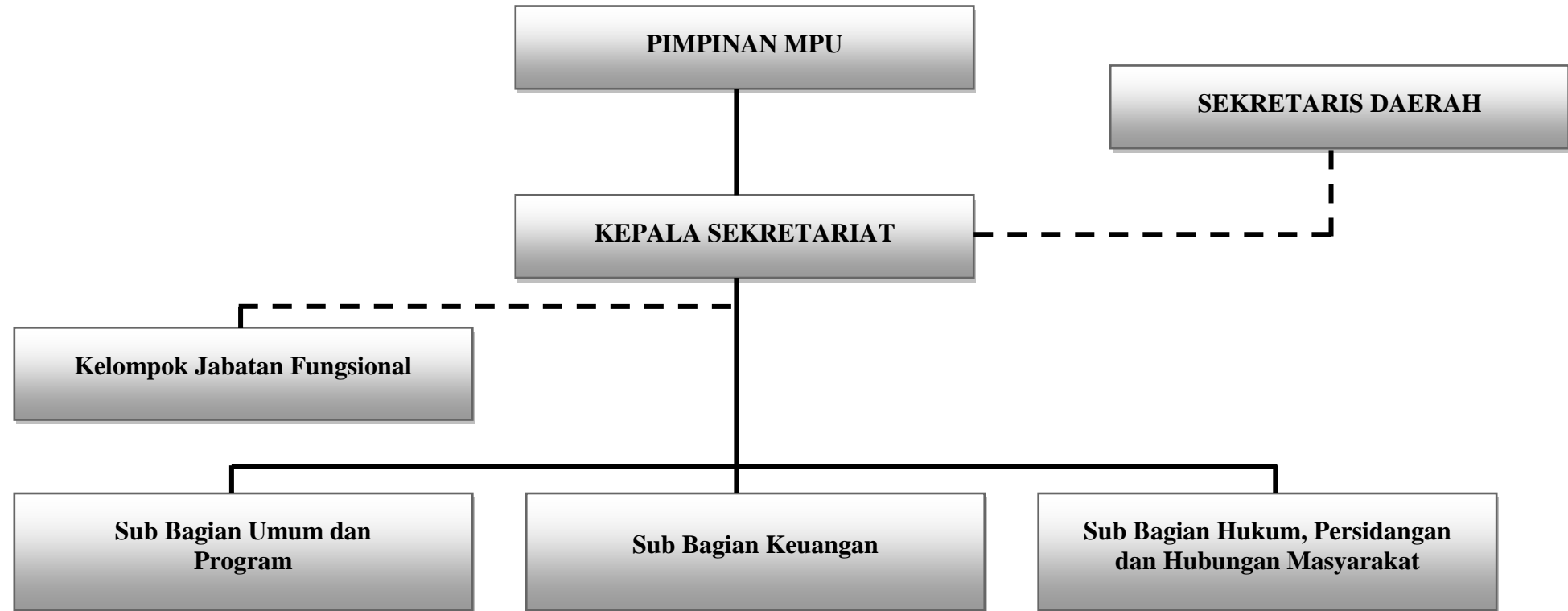
**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN ACEH TAMIANG,**

Dto

SYAIFUL BAHRI

Lampiran I : QANUN KABUPATEN ACEH TAMIANG
NOMOR : 27 TAHUN 2011
TANGGAL : 29 Desember 2011 M
3 Shafar 1433 H

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA
SEKRETARIAT MPU KABUPATEN ACEH TAMIANG**



Keterangan :

———— garis komando
- - - - - garis pembinaan

BUPATI ACEH TAMIANG,

Dto

ABDUL LATIEF

Lampiran II : QANUN KABUPATEN ACEH TAMIANG
NOMOR : 27 TAHUN 2011
TANGGAL : 29 Desember 2011 M
3 Shafar 1433 H

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA
SEKRETARIAT BAITUL MAL KABUPATEN ACEH TAMIANG**



Keterangan :
———— garis komando
- - - - - garis pembinaan

BUPATI ACEH TAMIANG,
Dto
ABDUL LATIEF